

個人情報の訂正等申込書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり申し込みをします。

記入日： 年 月 日

■訂正等の対象となる方を特定するための情報 ※●は必須項目です。

●訂正等の種類 (該当番号に○印)		1. 個人情報の訂正		2. 個人情報の追加		3. 個人情報の削除	
		4. 個人情報の利用停止		5. 個人情報の消去		6. 個人情報の第三者提供の停止	
ご本人様の情報	●氏名	(ふりがな)					
		※法人に所属する場合は、法人名とご本人の氏名をご記入下さい。					
	●生年月日	年	月	日	●性別	1. 男 2. 女	
	●住所	(ふりがな)					
		〒 — ※都道府県からアパート名、部屋番号まで正確にご記入下さい。					
●電話番号	—	—	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話				
	※日中にご連絡できる電話番号をご記入下さい。						
Eメールアドレス							
●ご本人様の確認書類 (いずれか1通) ※該当番号に○印、書類の本籍等機 微情報は黒く塗って下さい。	1. 運転免許証(コピ→)		2. 各種健康保険証(コピ→)		3. パスポート(コピ→)		
	4. 各種年金手帳(コピ→)		5. 写真付住民基本台帳カード(コピ→)		6. 外国人登録証明書(コピ→)		
●個人情報を提供した サービス・業務等	※分かる範囲で具体的にご記入下さい。						
申し込みされた理由 (ご記入は任意です)							

■代理人様に関する情報 ※回答はご本人様に送付します。※代理人様により申し込みされる場合のみご記入下さい。※●は必須項目です。

代理人様の情報	●氏名	(ふりがな)					
		※法人に所属する場合は、法人名とご本人の氏名をご記入下さい。					
	●生年月日	年	月	日	●性別	1. 男 2. 女	
	●住所	(ふりがな)					
		〒 — ※都道府県からアパート名、部屋番号まで正確にご記入下さい。					
●電話番号	—	—	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話				
	※日中にご連絡できる電話番号をご記入下さい。						
Eメールアドレス							
●ご本人様との関係を 証明する書類 ※該当番号に○印、書類の本籍等機 微情報は黒く塗って下さい。	ご本人との関係			証明する書類 (全てご用意下さい)			
	1. 親権者・成年後見人・未成年後見人などの 法定代理人			1. 法定代理人であることの確認用書類 ※戸籍謄本、抄本、登記事項証明書(発行3カ月以内で本人と の続柄がわかるもの)のうちいずれか1通 2. 代理人様確認のための書類			
2. 上記以外の代理人			1. 委任状 2. 委任状に捺印した本人の印鑑登録証明書 3. 代理人様確認のための書類				
●代理人様確認のための書類 (いずれか1通) (該当番号に○印、書類の本籍等機 微情報は黒く塗って下さい。	1. 運転免許証(コピ→)		2. 各種健康保険証(コピ→)		3. パスポート(コピ→)		
	4. 各種年金手帳(コピ→)		5. 写真付住民基本台帳カード(コピ→)		6. 外国人登録証明書(コピ→)		

■訂正等に関する内容

※ご希望の処理の番号に○印をつけ、詳しい内容をご記入下さい。

1. 個人情報の訂正

サービス・業務等の名称	個人情報の項目 (氏名・住所・電話番号等)	訂 正 前	訂 正 後

2. 個人情報の追加

サービス・業務等の名称	個人情報の項目 (氏名・住所・電話番号等)	追加する個人情報の内容

3. 個人情報の削除

サービス・業務等の名称	個人情報の項目 (氏名・住所・電話番号等)	削除する個人情報の内容

4. 個人情報の利用停止

サービス・業務等の名称	個人情報の項目 (氏名・住所・電話番号等)	利用停止する個人情報の内容

5. 個人情報の消去

サービス・業務等の名称	消去する個人情報の内容

6. 個人情報の第三者提供の中止

サービス・業務等の名称	提供先又は提供方法

※社内使用欄

受付日	/ /	書類確認	該当情報	承認日	/ /	通知発送日	/ /	到着確認日	/ /
担当者			有・無	代表者		担当者		担当者	