

## 個人情報の利用目的通知及び開示請求書

私は貴社が保有する個人データについて、個人情報保護法に基づき次のとおり請求をします。

記入日： 年 月 日

### ■利用目的の通知あるいは開示となる方を特定するための情報 ※●は必須項目です。

●開示等の種類 (該当番号に○印)		1. 個人データの利用目的の通知		2. 個人データの開示	
ご本人様の情報	●氏名	(ふりがな) ※法人に所属する場合は、法人名とご本人の氏名をご記入下さい。			
	●生年月日	年 月 日	●性別	1. 男 2. 女	
	●住所	(ふりがな) 〒 — ※都道府県からアパート名、部屋番号まで正確にご記入下さい。			
	●電話番号	— —	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話 ※日中にご連絡できる電話番号をご記入下さい。		
	Eメールアドレス				
●ご本人様の確認書類 (いずれか1通) ※該当番号に○印、書類の本籍等機微情報は黒く塗って下さい。	1. 運転免許証(コピー) 2. 各種健康保険証(コピー) 3. パスポート(コピー) 4. 各種年金手帳(コピー) 5. 写真付住民基本台帳カード(コピー) 6. 特別永住者証明書(コピー) 7. 個人番号カード表面(コピー)				
●個人情報を提供したサービス・業務等	※分かる範囲で具体的にご記入下さい。				
請求された理由 (ご記入は任意です)					

### ■代理人様に関する情報 ※回答はご本人様に送付します。※代理人様により請求される場合のみご記入下さい。 ※●は必須項目です。

代理人様の情報	●氏名	(ふりがな) ※法人に所属する場合は、法人名とご本人の氏名をご記入下さい。			
	●生年月日	年 月 日	●性別	1. 男 2. 女	
	●住所	(ふりがな) 〒 — ※都道府県からアパート名、部屋番号まで正確にご記入下さい。			
	●電話番号	— —	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話 ※日中にご連絡できる電話番号をご記入下さい。		
	Eメールアドレス				
●ご本人様との関係を証明する書類 (※該当番号に○印、書類の本籍等機微情報は黒く塗って下さい。)	ご本人との関係		証明する書類 (全てご用意下さい)		
	1. 親権者・成年後見人・未成年後見人などの法定代理人 2. 上記以外の代理人		1. 法定代理人であることの確認用書類 ※戸籍謄本、抄本、登記事項証明書(発行3カ月以内で本人との続柄がわかるもの)のうちいずれか1通 2. 代理人様確認のための書類 1. 委任状 2. 委任状に捺印した本人の印鑑登録証明書 3. 代理人様確認のための書類		
●代理人様確認のための書類 (いずれか1通) (該当番号に○印、書類の本籍等機微情報は黒く塗って下さい。)	1. 運転免許証(コピー) 2. 各種健康保険証(コピー) 3. パスポート(コピー) 4. 各種年金手帳(コピー) 5. 写真付住民基本台帳カード(コピー) 6. 特別永住者証明書(コピー) 7. 個人番号カード表面(コピー)				

※社内使用欄

受付日	/ /	書類確認	該当情報	承認日	/ /	通知発送日	/ /	到着確認日	/ /
担当者			有・無	トップ マネジ メント		担当者		担当者	